NEMZETI
KÖZSZOLGÁLATI
EGYETEM
LUDOVIKA

KÖZIGAZGATÁSI TOVÁBBKÉPZÉSI INTÉZET

TÁJÉKOZTATÓ
A KÖZIGAZGATÁSI SZAKVIZSGÁRÓL

2026. november

1083 Budapest, Ludovika tér 1. | 06 (1) 432 9000
POSTACÍM: 1441 Budapest, Pf. 60 | kti.uni-nke.hu

Tartalom

1. Bevezetés 3

2. A közigazgatási szakvizsgára vonatkozó jogszabályok 4

3. A közigazgatási szakvizsga célja 4

4. A vizsgázói kör 5

4.1 A Kttv. hatálya alá tartozó tisztviselők 5

4.1.1. A vezetőkre vonatkozó speciális szabályok 6

4.2 A Küt. hatálya alá tartozó köztisztviselők 7

4.3 A Kit. hatálya alá tartozó kormánytisztviselők 7

4.4 Politikai szolgálati jogviszony 7

4.5 Nem kormányzati szolgálati jogviszonyban állók 7

5. Mentességek 8

6. A szakvizsga a közszolgálati továbbképzési rendszerben 9

7. Vizsgaidőszak 9

8. Jelentkezés 10

8.1 Jelentkezési határidők 10

9. A vizsgázók beosztása és kiértesítése a vizsgaszervező által 10

10. Tananyag 12

11. Halasztás 13

12. Tantárgymódosítás 13

13. A felkészítő tanfolyam 13

14. A vizsga 14

14.1 A vizsga menete 14

14.2 Írásbeli vizsgarész 15

14.3 Szóbeli vizsgarész 15

14.4 A vizsga értékelése 15

14.5 A vizsga eredményének kihirdetése 16

14.6 Betekintés az írásbeli dolgozatba 16

14.7.Ismétlővizsga 16

14.8 Javítóvizsga 17

15. A szakvizsga költségei 17

16. Egyéb információk, elérhetőség 17

1. Bevezetés

Tisztelt Vizsgázó!

Jelen tájékoztatóval segítséget kívánunk nyújtani a közigazgatási szakvizsgával kapcsolatos tudnivalók áttekintéséhez és értelmezéséhez.

A tájékoztató tartalmazza a vizsgázói körre, mentességekre, a jelentkezés menetére, a tananyag elérésére, továbbá a képzésre és vizsgára, valamint a költségekre vonatkozó legfontosabb információkat a jelenleg hatályos jogszabályok tükrében.

Eredményes felkészülést és sikeres vizsgát kívánunk!

Nemzeti Közszolgálati Egyetem
Közigazgatási Továbbképzési Intézet

2. A közigazgatási szakvizsgára vonatkozó jogszabályok

- 2011. évi CXCIX. törvény a közszolgálati tisztviselőkről (a továbbiakban: Kttv.)
- 2018. évi CXXV. törvény a kormányzati igazgatásról (a továbbiakban: Kit.)
- 2019. évi CVII. törvény a különleges jogállású szervekről és az általuk foglalkoztatottak jogállásáról (a továbbiakban: Küt.)
- 568/2022. (XII. 23.) Korm. rendelet a fővárosi és vármegyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról (a továbbiakban: R.)
- 338/2019. (XII. 23.) Korm. rendelet a kormányzati igazgatási szervek kormánytisztviselőinek kötelező képzéséről, továbbképzéséről, átképzéséről, valamint a közigazgatási vezetőképzéséről (a továbbiakban: Rendelet)
- 273/2012. (IX. 28.) Korm. rendelet a közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről (a továbbiakban: TKR.)
- 499/2021. (VIII. 18.) Korm. rendelet a különleges jogállású szervek által közszolgálati jogviszonyban foglalkoztatottak képzéséről, továbbképzéséről, valamint egyes továbbképzési tárgyú kormányrendeletek módosításáról (a továbbiakban: KÜTR)
- 35/1998. (II.27.) Korm. rendelet a közigazgatási szakvizsgáról (a továbbiakban: SZVR.)

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy a Nemzeti Közszolgálati Egyetem (a továbbiakban: NKE) - mint vizsgaszervező - jogi állásfoglalás kiadására nem jogosult, így a dokumentumban foglalt információk kizárólag tájékoztató jellegűek.

3. A közigazgatási szakvizsga célja

A közigazgatási szakvizsga célja, hogy a felsőfokú végzettségű vizsgázó olyan általános közigazgatási ismeretekre tegyen szert, amelyek birtokában a közigazgatási szervek széles körében és minden szintjén alkalmassá válik a közhatalmi típusú döntések törvényes – a közigazgatás céljaival összhangban álló, a közigazgatás eszközrendszerét hatékonyan felhasználó – előkészítésére, illetve meghozatalára.

4. A vizsgázói kör

4.1 A Kttv. hatálya alá tartozó tisztviselők

A Kttv. 118. és 122. §-aiban meghatározottak szerinti **közigazgatási szakvizsga letételi kötelezettség** az alábbi közszolgálati tisztviselői körre terjed ki:

– **helyi közigazgatási igazgatási szervek** (a helyi önkormányzat képviselő-testületének polgármesteri hivatala, közterület-felügyelete, valamint a közös önkormányzati hivatala (a továbbiakban: képviselő-testület hivatala) **köztisztviselője** [Kttv 1. §];

– az Országgyűlés Hivatala köztisztviselője [Kttv 2. §].

Az **önkormányzati főtanácsadó, önkormányzati tanácsadó** a Kttv. 239. §-ában foglaltak szerint közigazgatási szakvizsgát **tehet**. A vizsgák költségei az önkormányzati főtanácsadót, önkormányzati tanácsadót terhelik, amely költségeket az önkormányzat átvállalhatja. [Kttv. 239. § (1), (5)]

A Kttv. 118. és 122. §-ainak részletszabályai az alábbiakban foglalhatóak össze:

Felsőfokú végzettségű pályakezdő köztisztviselő**/kormánytisztviselő** (I. Besorolási osztály) [Kttv. 118. § (7)]:

– A vizsgát a tanácsos besorolási fokozatba soroláshoz a kinevezéstől számított 3 éven belül kell teljesíteni.

– A vizsga letételének feltétele a közigazgatási alapvizsga megléte (vagy mentesülés a közigazgatási alapvizsga alól) és 2 év közigazgatási gyakorlat (különösen indokolt esetben a KTK engedélye alapján a 2 éves közigazgatási gyakorlat nem szükséges) [Kttv. 118. § (12)]).

– A vizsga nem teljesítése következményeként a tisztviselő nem sorolható a tanácsos besorolási fokozatba.

Felsőfokú végzettségű nem pályakezdő köztisztviselő/kormánytisztviselő (I. Besorolási osztály) [Kttv. 122. § (3)]:

– A vizsgát a kinevezéstől, áthelyezéstől, átsorolástól számított 3 éven belül kell teljesíteni.

– A vizsga letételének feltétele a közigazgatási alapvizsga megléte (vagy mentesülés a

– közigazgatási alapvizsga alól) és 2 év közigazgatási gyakorlat (különösen indokolt esetben a KTK engedélye alapján a 2 éves közigazgatási gyakorlat nem szükséges) [Kttv. 118. § (12)]).

– A vizsga nem teljesítése következményeként a tisztviselő magasabb fizetési, besorolási fokozatba nem sorolható.

4.1.1. A vezetőkre vonatkozó speciális szabályok

Vezető beosztású felsőfokú végzettségű köztisztviselő/kormánytisztviselő (I. Besorolási osztály):

– A vizsgát a vezetői kinevezéstől számított 2 éven belül kell teljesíteni.

– A vizsga letételének feltétele a közigazgatási alapvizsga megléte vagy mentesülés a

– közigazgatási alapvizsga alól.

– A vizsga nem teljesítése következményeként a tisztviselő kormányzati/közszolgálati jogviszonya a törvény erejénél fogva megszűnik. [Kttv. 129.§ (3)]

Jegyző, főjegyző:

– A vizsgát a kinevezéstől számított 1 évben belül kell teljesíteni.

– A vizsga letételének feltétele a közigazgatási alapvizsga megléte vagy mentesülés a közigazgatási alapvizsga alól.

– A vizsga nem teljesítése következményeként a jegyző, főjegyző közszolgálati jogviszonya a törvény erejénél fogva megszűnik. [Kttv. 247. § (4)]

A közigazgatási szakvizsga **letételére előírt határidőbe nem számít be** a harminc napot meghaladó fizetés nélküli szabadság, a keresőképtelenség, továbbá a harminc napot meghaladó hivatalos kiküldetés, valamint a tartós külszolgálat időtartama. [Kttv. 122. § (3), TKR. 11. § (2)]

Nem vonatkozik az előmeneteli szabály arra a közszolgálati tisztviselőre, akit **egy évnél rövidebb határozott időre** neveztek ki, ezért neki nem kell közigazgatási szakvizsgát tennie.

Amennyiben a határozott idő az 1 évet eléri, vagy azt meghaladja, avagy többszöri határozott idejű kinevezéssel rendelkezik a köztisztviselő/kormánytisztviselő, melyeket egybe kell számítani, a köztisztviselőnek/kormánytisztviselőnek közigazgatási szakvizsga letételi kötelezettsége keletkezik. [Kttv. 122. § (7)]

4.2 A Küt. hatálya alá tartozó köztisztviselők

A **különleges jogállású szervnél foglalkoztatott köztisztviselő** részére **a munkáltató** - az ellátandó feladatok figyelembevételével - **szabályzatában állapítja meg** az álláshely betöltésének szakmai feltételeit, így a közigazgatási szakvizsga meglétét, illetve a képzési kötelezettség teljesítését is. [Küt. 6. § (2)]

A Küt. hatálya alá tartozó különleges jogállású szervek körét a Küt. 2. § (1) bekezdése határozza meg.

4.3 A Kit. hatálya alá tartozó kormánytisztviselők

A Kit. – külön kormányrendeletekben megállapított feltételek szerint – a munkáltató mérlegelésére bízza a közigazgatási szakvizsga kötelezettség előírását: a munkáltatói jogkör gyakorlója meghatározza az álláshely betöltésének szakmai feltételeit, így a közigazgatási szakvizsga teljesítésének kötelezettségét is. [Kit. 58. § (2), Rendelet 3-5. §]

A kormánytisztviselő továbbképzési kötelezettsége a próbaidő leteltét követő napon kezdődik. Ha próbaidő kikötésére nem kerül sor, a továbbképzési kötelezettség a jogviszony létesítésének napján kezdődik. Ha a továbbképzésre kötelezett kormánytisztviselő három hónapot meghaladóan fizetés nélküli szabadságot vagy táppénzellátást vesz igénybe, vagy külszolgálati felkészülésben vesz részt, vagy tartós külszolgálatot teljesít, a továbbképzési kötelezettséget a képzési kötelezettsége ismételt visszaállását követően, a tárgyévre vonatkozóan, az éves továbbképzési tervében meghatározottan, időarányosan kell teljesítenie. [Rendelet 6. §]

4.4 Politikai szolgálati jogviszony

A **politikai tanácsadó, politikai főtanácsadó** és a **kabinetfőnök** politikai szolgálati jogviszonyára a kormánytisztviselőkre vonatkozó szabályok szerint közigazgatási alap- és szakvizsgát tehet. A vizsgák költségei a politikai tanácsadót terhelik, amelyeket a kormányzati igazgatási szerv átvállalhat. [Kit. 214. § (1), (6), Kit. 217. (1)]

4.5 Nem kormányzati szolgálati jogviszonyban állók

Közigazgatási szakvizsgát – **ha jogszabály előírja** – nem kormányzati szolgálati jogviszonyban álló is tehet, feltéve, ha közigazgatási alapvizsgát tett vagy az alól mentesült. [Kttv. 118. § (10)] Jogszabály adott munkakör betöltéséhez előírhatja a közigazgatási szakvizsga letételét (pl. egészségügyi szakmai kamarák hivatalvezetői részére).

5. Mentességek

Mentesül a közigazgatási szakvizsga letételi kötelezettség alól az, aki **jogi szakvizsgával** rendelkezik. [Kttv. 118. § (9)]

Mentesül a közigazgatási szakvizsga letételi kötelezettség alól az a köztisztviselő/kormánytisztviselő:

– Aki olyan **tudományos fokozattal** rendelkezik, melyet a Közigazgatási Továbbképzési Kollégium (a továbbiakban: KTK) teljeskörűen közigazgatási jellegűnek minősített. [Kttv. 118. § (9)]

– A KTK **részben is közigazgatási jellegűnek minősítheti** a köztisztviselő/kormánytisztviselő tudományos fokozatát, ebben az esetben a köztisztviselő/kormánytisztviselő a közigazgatási szakvizsgának abból a részéből (vagy a kötelező vagy a választható tárgy) tesz vizsgát, amelyre a mentesítés nem vonatkozik. [Kttv. 118. § (9)] A tudományos fokozata alapján a KTK által a szakvizsga alól részlegesen mentesített vizsgázó esetében a vizsga értékelése során a mentesítéssel érintett vizsgatárgyat „kiváló eredménnyel'' teljesítettnek kell tekinteni. [SZVR 2. § (6)]

A tudományos fokozat teljeskörűen vagy részben közigazgatási jellegűnek történő minősítése érdekében csatolni szükséges jelen közigazgatási szakvizsgáról szóló tájékoztató 1. számú mellékletének kitöltött kérelmét.

A kérelem letölthető a Közigazgatási szakvizsga/Általános információk oldalról: https://kti.uni-nke.hu/kozigazgatasi-vizsgak/kozigazgatasi-szakvizsga/altalanos-informaciok

A mentességre irányuló kérelmet a KTK Titkársági ellátásában közreműködő - Dr. Sarkantyu Lajos Adrián főreferens részére elektronikus (e-mail cím: Sarkantyu.Lajos.Adrian@uni-nke.hu) vagy postai úton (Nemzeti Közszolgálati Egyetem, Közigazgatási Továbbképzési Intézet, 1441 Budapest, Pf.:60.) kell megküldeni.

A postai borítékon vagy az e-mail tárgy mezőjében kérjük, tüntesse fel az alábbit: *„Közigazgatási szakvizsga alóli mentesítési_kérelem”.*

A rendészeti alapvizsgáról és a rendészeti szakvizsgáról, a Rendészeti Alap- és Szakvizsga Bizottságról, valamint a rendészeti alapvizsga vizsgabiztosi és a rendészeti szakvizsga vizsgabizottsági névjegyzékről szóló 274/2012. (IX. 28.) Korm. rendelet szerint teljesített rendészeti szakvizsgát a közigazgatási szakvizsgáról szóló kormányrendeletben meghatározott közigazgatási szakvizsgával egyenértékűnek kell tekinteni.

6. A szakvizsga a közszolgálati továbbképzési rendszerben

A kormánytisztviselő, köztisztviselő továbbképzése továbbképzési időszakokban történik. A továbbképzési időszak időtartama a TKR rendelkezése szerint négy év [TKR. 10. § (2)]. A kormányhivatali kormányzati szolgálati jogviszonyban állók és a kormányzati igazgatási szervek kormánytisztviselőinek továbbképzése is tervszerűen, egyéni továbbképzési tervek alapján történik, melyet a munkáltatói jogkör gyakorlója tárgyévre határoz meg. [R. 17. § (1)-(2) és Rendelet 10. § (1)]

A TKR. rendelkezései szerint a felsőfokú végzettséggel rendelkező kormánytisztviselőnek, köztisztviselőnek a továbbképzési időszak alatt 128 tanulmányi pontot, a középfokú végzettséggel rendelkező kormánytisztviselőnek, köztisztviselőnek legalább 64 pontot kell teljesíteni.

A közigazgatási szakvizsga sikeres teljesítéséért 30 tanulmányi pont jár. A megszerzett tanulmányi pontokat a kormánytisztviselő, köztisztviselő munkáltatója tartja nyilván.

A közigazgatási szakvizsga a közszolgálati továbbképzési rendszer része, melyet a munkáltatónak a tisztviselő egyéni **továbbképzési tervében szerepeltetnie szükséges.** A vizsgaidőszakra történő jelentkeztetést a munkáltató végzi. A TKR. hatálya alá nem tartozók esetében a munkáltató az egyéni tervezés lépésének kihagyásával jelentkezteti tisztviselőjét. **A közigazgatási szakvizsgára történő jelentkeztetés kizárólag az elektronikus képzésszervezési felületen történik** (Probono rendszer).

7. Vizsgaidőszak

A központi államigazgatási szerveknél alkalmazott vizsgázó az NKE-nél, a többi közigazgatási szervnél alkalmazott vizsgázó, valamint a polgármester a közigazgatási szerv székhelye, illetőleg működési területe szerint illetékes szakvizsgaszervezőnél (az illetékes kormányhivatalnál) működő bizottság előtt tesz szakvizsgát.

Felhívjuk figyelmét, hogy a fővárosi és megyei kormányhivatalok esetében a Szervezési és Koordinációs Főosztályok végzik a közigazgatási szakvizsgák szervezését.

A vizsgaszervezők elérhetőségeit az alábbi linkre kattintva érhetik el: https://kormanyhivatalok.hu/

A munkáltatók minden év **november 15-ig** kötelesek az illetékes vizsgaszervezőnek megküldeni a következő év szakvizsgázóinak névsorát, a választott vizsgatárgy és a tervezett vizsgahónap feltüntetésével. A vizsgaszervező ezen adatok birtokában határozza meg **január 15-ig** a tárgyév vizsgaidőszakait, melyről értesíti a munkáltatókat. [SZVR. 1. § (2)]

A közigazgatási szakvizsga az év során bármikor szervezhető. A vizsganapokat a vizsgaszervező határozza meg a jelentkezők számának alapulvételével. [SZVR. 5. § (1)]

A tényleges jelentkezés vizsgaidőszakra, és nem **konkrét vizsgaidőpontra történik!**

8. Jelentkezés

A közigazgatási szakvizsgára történő jelentkezés az elektronikus képzésszervezési felületen történik**.**

Az elektronikus felület az egységes nyilvántartási, képzésszervezési és dokumentációs folyamatokat támogatja. Működési elvét tekintve **a képzési referens a tisztviselőt** – a regisztrációt követően – **a vizsgaszervező által meghirdetett vizsgaidőszakhoz rendeli**.

A jelentkezés folyamata **a tervkészítésre kötelezett, illetve a tervkészítésre nem kötelezett munkáltatók esetében eltérő**.

Azokban az esetekben, amelyekben a munkáltató közigazgatási szerv **tervkészítésre kötelezett**, a tisztviselők egyéni továbbképzési tervében szükséges szerepeltetni a közigazgatási szakvizsga közszolgálati továbbképzési programot. Az egyéni továbbképzési tervbe történő felvétel mellett szükséges az illetékes vizsgaszervező által meghirdetett vizsgaidőszakra történő jelentkeztetés is.

Azokban az esetekben, amelyekben a munkáltató közigazgatási szerv **tervkészítésre nem** kötelezett, a szakvizsgára történő jelentkezés az elektronikus felületen (Probono) a regisztrációt követően a jelentkezési adatok megadásával a vizsgaidőszak kiválasztásával véglegeződik.

A közigazgatási szakvizsgára történő jelentkezéssel kapcsolatos információk elérhetők az NKE honlapján a közigazgatási vizsgák/közigazgatási szakvizsga menüpontjának jelentkezés almenüpontjában.

8.1 Jelentkezési határidők

A jelentkezés határideje: **az adott vizsgaidőszakot megelőző negyvenötödik nap.** Kérjük, ügyeljenek a határidők pontos betartására, mivel a **határidő lejárta után a felület nem teszi lehetővé a jelentkeztetést**.

9. A vizsgázók beosztása és kiértesítése a vizsgaszervező által

A vizsgázók kiértesítése és a kapcsolattartás a munkáltatón keresztül történik.

A jelentkezés nyilvántartásba vétele után, az adott vizsgaidőszak első vizsgaidőpontja előtt legalább 30 nappal a vizsgaszervező tájékoztatja a **munkáltatót,** a jelöltet érintő felkészítő és vizsga időpontokról és helyszínekről, melyek az alábbiak:

– kötelező tárgyi felkészítő helye, ideje (amennyiben a jelölt kérte és a munkáltató engedélyezte);

– kötelező tárgyi vizsga helye, ideje;

– választott tárgyi felkészítő helye, ideje (amennyiben a jelölt kérte és a munkáltató engedélyezte);

– választott tárgyi vizsga helye, ideje.

A munkáltató feladata tájékoztatni a jelentkezőket a felkészítők és a vizsgák pontos helyéről és idejéről, valamint a felkészítők és a vizsgák kezdési időpontjairól.

A tájékoztatás a Probono elektronikus képzésszervezési felületen keresztül történik meg.

A közigazgatási szakvizsgára történő jelentkezés akkor tekinthető sikeresnek, ha a tisztviselő egyéni továbbképzési tervébe betervezésre és a vizsgaidőszakhoz hozzárendelésre került. E tényről a Probono rendszeren keresztül **a tisztviselő és a képzési referens e-mailben értesül** (ez kizárólag pontos email címek megléte esetén valósul meg).

A Probono abban a pillanatban kiértesíti az érintetteket, ha a vizsgaszervező az adott vizsgaidőszak teljes beosztását elvégezte. Az értesítő e-mail tárgya: *„Értesítés a közigazgatási szakvizsga (vizsgaidőszak) képzési és vizsgaidőpontjairól*”.

A szakvizsgára (és bármely egyéb képzésre) történő jelentkezés esetén fontos, hogy

– a tisztviselők alapadatai pontosan és hiánytalanul szerepeljenek a rendszerben,

– rendelkezzen jóváhagyott tisztviselői szereppel,

– hiánytalanul legyenek kitöltve a továbbképzési kötelezettség meghatározásához szükséges adatok, illetve

– legyen beállítva a közszolgálati jogviszony időtartama.

Amennyiben a feltételek hibásan vagy hiányosan kerülnek kitöltésre, akkor a rendszer nem fogja engedélyezni a közigazgatási szakvizsga és egyéb képzés tervezését a Probono felületén.

10. Tananyag

Az „Általános közigazgatási ismeretek” című **kötelező tárgy** öt modulból áll az alábbiakban felsoroltak szerint:

– I. modul: A központi állami szervek rendszer,

– II. modul: Jogalkotási és jogalkalmazási ismeretek,

– III. modul: Általános államháztartási ismeretek,

– IV. modul: Közigazgatási-szervezési és vezetési ismeretek,

– V. modul: Az Európai Unió szervezete, működése és jogrendszere.

Az egyes modulokhoz külön-külön szerkesztett jegyzet kapcsolódik, amely a követelményrendszerben felsoroltakkal és a hatályos jogszabályokkal együtt képezi a számonkérés alapját a kötelező tárgyi vizsgán. A kötelező tárgyi vizsgákra történő felkészülést az egyes modulokhoz készült diasorok, írásbeli és szóbeli vizsgakérdések is segítik.

A közigazgatási szakvizsga része a **választott tárgyi vizsga** is. A választott tárgyak felsorolását az SZVR. 3. számú melléklete sorolja fel. Ezek az alábbiak:

– Államigazgatás,

– Kül- és biztonságpolitikai ágazat,

– Önkormányzati igazgatás,

– Gazdasági igazgatás,

– Pénzügyi és költségvetési igazgatás.

Az egyes választott tárgyakhoz külön-külön szerkesztett jegyzet kapcsolódik, amely a követelményrendszerben felsoroltakkal és a hatályos jogszabályokkal együtt képezi a számonkérés alapját a választott tárgyi vizsgán.

A választott tárgyi vizsgára történő felkészülést a választott tárgyhoz kapcsolódó jegyzet, a diasorok, az írásbeli és a szóbeli vizsgakérdések is segítik.

A jegyzetek, a követelményrendszer, a diasorok, az írásbeli és a szóbeli vizsgakérdések a Nemzeti Közszolgálati Egyetem Közigazgatási Továbbképzési Intézet honlapjáról tölthetők le, a következő linkre kattintva: https://kti.uni-nke.hu/kozigazgatasi-vizsgak/kozigazgatasi-szakvizsga/tananyag-es-kovetelmenyrendszer

A közigazgatási szakvizsga tananyaga, írásbeli részének vizsgakérdései és szóbeli részének vizsgatételei a vizsgakövetelményeken alapulnak.

A tananyagot a Nemzeti Közszolgálati Egyetem (a továbbiakban: NKE) – különösen a jogszabályi változásokra tekintettel – rendszeresen, de legalább évente felülvizsgálja, és szükség esetén aktualizálja. [SZVR. 3. § (3)]

11. Halasztás

A vizsgázó – munkáltatója egyetértésével – elhalaszthatja **a szakvizsgarészt, az érintett szakvizsgarész vizsganapját megelőző napig**.

A halasztásért **halasztási díjat** kell fizetni. A halasztás díja megegyezik a szakvizsga díj tíz százalékával. A halasztási díj a munkáltatót terheli. [SZVR. 6. § (5)]

A vizsgázó **első alkalommal** egy szakvizsgarész vizsgáját díjmentesen elhalaszthatja, feltéve, hogy a halasztásra a vizsgázó önhibáján kívüli okból kerül sor. A vizsgázó a vizsgahalasztás bejelentésével egyidejűleg tájékoztatja munkáltatóját is. [SZVR. 6. § (6)]

Ilyen oknak az alábbiak minősül a munkáltató által igazolt, előre nem tervezhető külföldi kiküldetés, és a munkáltató által igazolt betegállomány.

Halasztott időpont helyett új felkészítő-, illetve vizsgaidőpontot **kizárólag** a vizsgaszervező állapíthat meg.

12. Tantárgymódosítás

Választott vizsgatárgy módosítására **kizárólag egy új vizsgaidőszakban** van lehetőség. A tantárgymódosítás új jelentkezésnek minősül, így a módosított választott tárgyra történő beosztásra a következő vizsgaidőszakban van lehetőség!

Választott vizsgatárgy módosítása esetén – a tisztviselőt új vizsgaidőszakra szükséges jelentkeztetni. (Ennek technikai folyamata során a vizsgaszervező a Probono rendszerben a tisztviselőt visszasorolja a vizsgázót a képzésre és vizsgára való beosztásra várók közé, ezt követően lesz lehetősége a tisztviselő képzési referensének egy másik választott tárgyra beiskolázni a vizsgázót.)

13. A felkészítő tanfolyam

A vizsgaszervező a szakvizsgára jelentkezők számára – az eredményes felkészülés céljából – a kötelező és a választott vizsgatárgyból az NKE által kidolgozott, a Közigazgatási Továbbképzési Kollégium által minősített program alapján felkészítő tanfolyamot szervez. [SZVR. 6/A. § (1)(2)]

A felkészítő tanfolyamok részletes tematikája letölthető a következő linkről: https://kti.uni-nke.hu/kozigazgatasi-vizsgak/kozigazgatasi-szakvizsga/tananyag-es-kovetelmenyrendszer

A kötelező tárgyi felkészítő tanfolyam időtartama 5 nap (napi 8 óra, 8x45 perc).

A választott tárgyi felkészítő tanfolyam 1 napos (8 óra= 8x45 perc).

A felkészítő tanfolyamon történő részvétel nem feltétele a szakvizsga letételének.

A vizsgaszervező a munkáltató kérelmére a felkészítő tanfolyamot követően írásban tájékoztatja a munkáltatót a vizsgázó tanfolyamon való részvételéről. [SZVR. 6/A. § (5)]

A felkészítő tanfolyamokon való részvételt jelenléti íveken ellenőrzi a vizsgaszervező.

A tanfolyamokon való felkészülést a tananyagokhoz készült diasorok segítik. A diasorok a Nemzeti Közszolgálati Egyetem honlapjáról letölthetők a következő linken: https://kti.uni-nke.hu/kozigazgatasi-vizsgak/kozigazgatasi-szakvizsga/tananyag-es-kovetelmenyrendszer

A segédanyagok letöltéséről a résztvevőnek kell gondoskodnia!

A tanfolyamon való megjelenést a vizsgaszervező a Probono felületen rögzíti, így a munkáltató tájékoztatást kap arról, hogy a bejelentkezett vizsgázó megjelent-e a felkészítő tanfolyamon. A felkészítő tanfolyam résztvevői a Probono felületen elektronikus elégedettségmérő kitöltésével kinyilváníthatják véleményüket a tanfolyam szervezettségével, a helyszínnel és az oktatók munkájával kapcsolatban. Kérjük, segítsék munkánkat a kérdőív kitöltésével!

14. A vizsga

14.1 A vizsga menete

A kötelező és a választott tárgyi vizsga menete megegyezik egymással.

A vizsgán való részvétel feltétele egy a **személyazonosításra alkalmas okmány** vizsgabiztosnak történő bemutatása.

A szakvizsga a kötelező és egy választható **vizsgatárgy teljesítéséből áll.**

A vizsgázó egy vizsganapon tesz írásbeli és szóbeli vizsgát egy **szakvizsgatárgyból**.

A jelölt a vizsgát egy 3 tagú vizsgabizottság előtt teszi le, melynek elnökét és tagjait az Országos Közigazgatási Vizsgabizottság (a továbbiakban: OKV) titkára hagyja jóvá. A vizsgabizottság munkáját a vizsgabiztos segíti.

14.2 Írásbeli vizsgarész

Az írásbeli vizsga az NKE vizsgaszervező esetében reggel **9 órakor** kezdődik. A vizsgák kezdési időpontja vizsgaszervezőnként eltérhet! A vizsgák pontos kezdési időpontjáról a vizsgaszervezők a kiértesítő keretében nyújtanak tájékoztatást.

Az írásbeli vizsgarész időtartama 120 perc. A vizsga írásbeli részén a jelöltek egy 11-14 kérdésből álló feladatlapot oldanak meg, mely az alábbi feladattípusokat öleli fel: kifejtő (esszé) kérdés, összehasonlító elemzés, folyamat-bemutató kérdés, jogesetmegoldás, tesztkérdés.

A kérdések a tananyag teljes egészét lefedik, minden modulból tartalmaznak kérdéseket azonos arányban.

Az írásbelin elérhető maximális pontszám 100, melyből **61 pont elérése** szükséges az eredményes vizsgához.

A vizsgabizottság az írásbeli vizsgát - vizsgatárgyanként külön-külön - öt fokozattal értékeli. jeles (5) 91-100 pont, jó (4) 81-90 pont, közepes (3) 71-80 pont, elégséges (2) 61-70 pont, elégtelen (1) 0-60 pont.

Az írásbeli vizsgakérdések – a jogesetek és a tesztkérdések kivételével - nyilvánosak.

Az írásbeli vizsgakérdések letölthetők a következő linkre kattintva: https://kti.uni-nke.hu/kozigazgatasi-vizsgak/kozigazgatasi-szakvizsga/tananyag-es-kovetelmenyrendszer

14.3 Szóbeli vizsgarész

Az írásbeli vizsgát követően kerül sor a szóbeli vizsgára. Az írásbeli vizsga eredményessége nem feltétele a szóbeli vizsga megkezdésének. A vizsga szóbeli részén a jelölt egy tételt húz. [A kötelező vizsga esetében a szóbeli tétel a) és b) kérdésrészből áll. Az egyes kérdésrészek különböző tananyagrészekhez kapcsolódnak.]

A felkészüléshez a jelöltnek legalább 20 percet kell biztosítani. A bizottság a tételhez nem tartozó, de a vizsgatárgyon belüli további kérdéseket is feltehet.

14.4 A vizsga értékelése

A bizottság a vizsgát mindkét vizsgarész esetében egy-egy érdemjeggyel értékeli és a vizsgatárgy minősítését a két osztályzat számtani átlaga adja lefelé kerekítve. Ha bármelyik vizsgatárgy írásbeli vagy szóbeli részéből a vizsgarész minősítése eredménytelen, akkor az eredménytelen vizsgarészből kell a vizsgát megismételni.

14.5 A vizsga eredményének kihirdetése

A vizsganap végén a vizsga eredményét a vizsgabizottság a vizsgajegyzőkönyv másolatának átadásával közli.

Bizonyítványt csak az a jelölt kaphat, aki mind a kötelező tárgyi, mind a választott tárgyi vizsga mindkét vizsgarészét (írásbeli és szóbeli) egyaránt eredményesen teljesítette.

Eredményes teljesítés után a bizonyítvány letöltését a Probono rendszer biztosítja.

14.6 Betekintés az írásbeli dolgozatba

A jelöltnek a vizsgabizottság lehetőséget biztosít arra, hogy írásbeli dolgozatába betekintsen.

A vizsgázó a dolgozat értékelésével kapcsolatos esetleges kifogásával a vizsgabizottsághoz fordulhat, aki a vizsga helyszínén (a vizsgateremben) dönt a kifogás tárgyában. A vizsgabizottság végleges döntésével szemben a vizsga eredményére vonatkozó semmilyen további jogorvoslati lehetőség nincs.

14.7.Ismétlővizsga

Ha a vizsga bármely vizsgarészből eredménytelen, a vizsgázó megismételheti a vizsgát.

A szakvizsga mindaddig ismételhető, amíg a vizsgázó eredményes szakvizsgát nem tesz.

Ismétlővizsgát csak az eredménytelen szakvizsgarészből kell tenni.

Ha az első eredménytelen szakvizsgarésztől számított két éven belül az ismétlővizsga nem eredményes, akkor **a vizsgát mindkét tárgyból meg** kell **ismételni**. Ebben az esetben az addig elért eredmények törlődnek.

Az ismétlővizsga díja – vizsgatárgyanként (kötelező vagy választott tárgyi vizsgarész) – **7.730,- Ft.**

Az ismétlővizsga díja megegyezik a szakvizsga díjának tíz százalékával, amelyet a munkáltató – döntésétől függően – áthárithatja a vizsgázóra.

A választott tárgyi vizsgán való részvételnek nem feltétele **a kötelező tárgyi vizsga eredményessége.**

A vizsgák megkezdése vagy a folyamatban lévő vizsga nem mentesíti a vizsgára kötelezettet a számára előírt, a vizsga letételére vonatkozó határidő elmulasztásának jogkövetkezményei alól.

14.8 Javítóvizsga

Amennyiben a vizsgázó vizsgája eredményes, de minősítésén javítani kíván – munkáltatója hozzájárulásával – javítóvizsgát tehet.

A javítóvizsga díja megegyezik a szakvizsga díjának tíz százalékával – azaz az ismétlővizsga díjával –, amelyet a javítóvizsgára jelentkező vizsgázó visel.

15. A szakvizsga költségei

A közigazgatási szakvizsga díja a közigazgatási szervet terheli.

A szakvizsga díja az illetményalap kétszeresének megfelelő összeg.

A kötelező és a választott vizsgára felkészítő tanfolyam egy alkalommal, térítésmentesen vehető igénybe.

A szakvizsga díja magában foglalja a vizsgázónak a tananyagokkal és egyéb oktatási segédanyagokkal történő ellátását.

A TKR. 12. § (2) bek. és az R. 20. § (2) bek. alapján a munkáltató a szakvizsga díjat a továbbképzési hozzájárulás keretében, a továbbképzési hozzájárulásra vonatkozó szabályoknak megfelelően fizeti meg.

A KÜTR. 12. § (2) bek. értelmében az álláshelyen ellátandó feladathoz előírt közigazgatási szakvizsga költségeit a különleges jogállású szerv az NKE felé szintén a normatív hozzájárulásként fizeti meg. (Ha a különleges jogállású szerv a KÜTR-ben foglaltaktól eltérően, kizárólag a szervezet belső szabályzatában meghatározott továbbképzési rendszert működtet, úgy nem kell a normatív hozzájárulást fizetnie az NKE részére.)

Az SZVR szerint a szakvizsga díját – a TKR. hatálya alá nem tartozó vizsgázó esetében – a munkáltató a vizsgaszervező által a jelentkezettek számának alapulvételével kiállított számla alapján utólag fizeti meg.

16. Egyéb információk, elérhetőség

A közigazgatási szakvizsgáról további információkat az NKE Közigazgatási Továbbképzési Intézetének honlapján találhat: https://kti.uni-nke.hu/kozigazgatasi-vizsgak/kozigazgatasi-szakvizsga/vizsgaidoszakok

A vizsgával kapcsolatos kérdéseket szervező kollégáink az alábbi elérhetőségeken válaszolják meg:

Fejesné Taskó Tünde (e-mail: Tasko.Tunde@uni-nke.hu, telefon: +361-432-9281)

Takács Marianna (e-mail: Takacs.Marianna@uni-nke.hu, telefon: +361-432-9280)

Technikai segítségnyújtás:

Ügyfélszolgálati Osztály

E-mail: tovabbkepzes@uni-nke.hu

Telefon: +361-432-9030 / Továbbképzési ügyfélszolgálat 1-es gomb